

Stargard 15.01.2024r.

Nasz znak: ZSBT.A.34-2/24

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa artykułów biurowych i eksploatacyjnych – tusze ,tonery

I.Zamawiający: Zespół Szkół Budowlano-Technicznych, 73-110 Stargard ul. Ceglana 11

II.Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej 130 000zł netto , na podstawie art.2 ust.1 ustawy z dn. 11.09.2019r. /D.U. z 2023r., poz.1605/.

III.Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, tuszy i tonerów oraz odbiór zużytych tuszy i tonerów z Zespołu Szkół Budowlano-Technicznych w Stargardzie w 2024r.

IV.Opis przedmiotu zamówienia:

1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu Załącznik nr1 do zapytania ofertowego.

2.Materiały będą dostarczane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024r.

3.Ilość asortymentu wskazana w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego jest ilością szacunkową i określa przewidywane roczne zapotrzebowanie Zamawiającego na materiały biurowe i eksploatacyjne/tusze, tonery/. W razie braku konieczności zamówienia materiałów wskazanych w Załączniku nr 1, w jakiegokolwiek części, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia , w tym także roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załączniku nr1.

Ilości wskazane w załączniku do oferty mają charakter wyłącznie szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje i nie jest zobowiązany do ich całkowitej realizacji. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych materiałów do 50% Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.

4.Dostawa towaru będącego przedmiotem zapytania ofertowego realizowana będzie partiami , których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określane przez Zamawiającego w zamówieniu.

5.Ceny zakupionych materiałów będą stałe i nie będą podlegać negocjacji i waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy.

V.Jedynym kryterium oceny oferty jest cena/wartość brutto wyrażona w PLN/.

Cena obowiązuje przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

VI.Sposób przygotowania oferty:

1.Oferta winna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2.Ofertę należy złożyć do dnia 25 stycznia 2024r. do godz. 15.00

3.Dopuszcza się złożenie oferty:

-w formie pisemnej na adres: Zespół Szkół Budowlano-Technicznych,73-110 Stargard ul. Ceglana 11,

-za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : sekretariat@zsbt.pl

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od upływu terminu na składanie ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną oferenci, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia / drogą elektroniczną/.

4.Osoba do kontaktu: Siek Urszula tel. 91 5733071, u.siek@zsbt.pl

Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia -załącznik nr 1

- formularz oferty -załącznik nr 2

- Wzór umowy -załącznik nr 3

Nazwa oferenta:.....
Adres oferenta:
NIP :
E-mail:
Nr telefonu:
Osoba do kontaktu:

FORMULARZ OFERTOWY

Po zapoznaniu się w warunkami prowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego składamy ofertę na realizację Dostawy artykułów biurowych i eksploatacyjnych /tuszy,tonerów/ oraz odbiór zużytych tuszy i tonerów.

1.Oświadczamy, że oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z założeniami zapytania ofertowego za cenę:

- nettozł

- bruttozł.

Słownie:

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

3.Oświadczamy, że cena brutto zawiera wszystkie koszty , jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej ofert.

4.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5.Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się , w przypadku wyboru naszej ofert, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

UMOWA nr

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą przy ul. Skarbowej 1, 73-110 Stargard NIP 854-222-86-20 reprezentowanym przez:

Magdalenę Wojtaszak-Kasza – dyrektora

Zespołu Szkół Budowlano-Technicznych , ul. Ceglana 11, 73-110 Stargard

a

.....
.....
.....
Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty w postępowaniu nie wymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz.U.z 2023r. , poz.1605/ . Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000zł netto.

§ 1.

Przedmiot umowy

- 1.Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych /tusze, tonery/ dla Zamawiającego, zgodnie z ofertą, w partiach i terminach określonych przez Zamawiającego oraz do odbioru zużytych tuszy i tonerów z Zespołu Szkół Budowlano-Technicznych.
- 2.Ilość asortymentu wskazana w załączniku do oferty jest ilością szacunkową i określa przewidywane roczne zapotrzebowanie Zamawiającego na materiały biurowe i tusze oraz tonery. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Ilości wskazane w Załączniku do zapytania ofertowego mają charakter wyłącznie szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje i nie jest zobowiązany do całkowitej ich realizacji. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych materiałów do 50% Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.
- 3.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania innych artykułów biurowych i eksploatacyjnych , nie wymienionych w Załączniku do zapytania ofertowego pod warunkiem, iż wartość wszystkich zamówionych materiałów nie przekroczy maksymalnej kwoty wynagrodzenia w umowie.
- 4.W razie braku zamówionego towaru lub niewywiązania się Wykonawcy zamówionego terminu dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu u innego Wykonawcy.
- 5.W przypadku sprzedaży przedmiotu umowy nienależytej jakości Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej jego wymiany, na własny koszt.

§ 2.

Termin realizacji umowy

- 1.Umowa zostaje zawarta na okres od dniado dnia 31.12.2025r.
- 2.Zamawiający będzie składał zamówienia na dostawę telefonicznie bądź na adres mailowy Wykonawcy.
- 3.Umowa wygasa z upływem terminu, o którym mowa w §2 pkt1 lub wcześniej w przypadku zrealizowania wartości umowy określonej w § 3.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w kwociezł brutto/słownie:/, w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych artykułów są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, i nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za zakupiony towar przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty wykonania zamówienia i wystawienia faktury.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w Wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w Wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy ujęty w Wykazie.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie elektronicznej /faktura elektroniczna/ przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej w postaci pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@zsb.t.pl

§ 4.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie na drodze negocjacji.

W razie braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sądy właściwe dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

